



INFORME SST MES DE MARZO

EDGAR SALAS

GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCION



1. Inpecciónde las sedes del Centro de la Construcción,

Se realiza inspección de SST, ambienta y protocolo de bioseguridad de las sede principal, sede avenida 4 y sede yumbo.

Contrado como evidencia los siguientes hallazgos

Hallazgos sede santa fe:

UBICACIÓN	FACTOR DE RIESGO/CONDICIÓN INSEGURA/CONDICIÓN AMBIENTAL DESFAVORABLE /DESCRIPCIÓN	FOTOGRAFÍA	CORRECCION O MEJORA RECOMENDADA
ALMACEN DEL CENTRO	Condiciones locativas. Se evidencia hacinamiento con posible desplome de las cajas que superan el límite permitido.		Retirar las cajas que superan el límite permitido

<p>AREAS ADMINISTRATIVAS PISO 1</p>	<p>Ambiental Se evidencia recipiente inadecuado para el baño</p>		<p>Instalar en los baños el recipiente adecuado</p>
<p>AREAS ADMINISTRATIVAS PISO 1</p>	<p>Ambiental: Se evidencias extensiones que sobresalen de las tomas ocasionando un desperdicio de energía por las condiciones Riesgo eléctrico: Se evidencia toma sobrecargado, que no cumple con el RETIE,</p>		<p>Adecuar tomas eléctricas</p>
<p>AMBIENTE DE TO</p>	<p>Se evidencia luminaria sin asegurar y no funcionan</p>		<p>Reparar luminarias</p>
<p>PASILLOS</p>	<p>Se evidencia luminaria sin asegurar y no funcionan</p>		<p>Se evidencia luminaria sin asegurar y no funcionan</p>

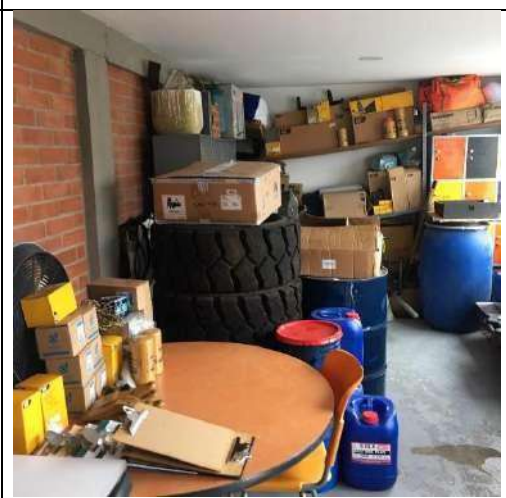


Taller de electricidad	Orden y Limpieza Se evidencian cajas de documentos almacenados inadecuadamente, provocando obstaculización en las áreas de circulación		Implementación del programa orden y limpieza
------------------------	---	--	--



Hallazgos sede yumbo

UBICACIÓN	FACTOR DE RIESGO/CONDICIÓN INSEGURA/CONDICIÓN AMBIENTAL DESFAVORABLE /DESCRIPCIÓN	Medida De Control:	FOTOGRAFÍA
Áreas de tránsito, Zonas Comunes	Se identifico falta de separación de residuos en la fuente en las áreas comunes del centro la sede, ocasionando problemas para la gestión integral de los mismos residuos.	separación de residuos en la fuente en las áreas comunes del centro la sede, ocasionando problemas para la gestión integral de los mismos residuos.	

			
Oficinas	<p>Se identifico falta de orden y limpieza en las áreas de oficinas por el almacenamiento de elementos para la formación profesional y mantenimiento de los equipos utilizados en la sede.</p>	<p>orden y limpieza en las áreas de oficinas por el almacenamiento de elementos para la formación profesional y mantenimiento de los equipos utilizados en la sede.</p>	

Baños	<p>Se identificaron averías en algunas de las baterías hidrosanitarias de la sede del centro de formación generando posibles gastos excesivos de agua y dificultando el saneamiento básico.</p>	Realizar mantenimiento de las baterías hidrosanitarias	 
	<p>Se identifico baterías hidrosanitarias sin el respectivo cambio a sistemas ahorradores, generando exceso en el uso de agua y generando posibles incumplimientos en los requisitos legales ambientales.</p>	baterías hidrosanitarias	



	<p>de gestión de residuos peligrosos identificados como “Residuos de mantenimiento de maquinaria pesada” sin la gestión oportuna según las directrices del Sistema de Gestión Ambiental generando un posible incumplimiento de los requisitos legales ambientales asociados a esta actividad.</p>	<p>residuos peligrosos identificados como “Residuos de mantenimiento de maquinaria pesada”</p>	
--	---	--	--

	<p>Se identifico falta de gestión de residuos peligrosos presentes en la sede antes de ser otorgada al centro de formación denominados como “Residuos líquidos misceláneos” de procesos de curtiembre sin la gestión oportuna según las directrices del Sistema de Gestión Ambiental generando un posible incumplimiento de los requisitos legales ambientales asociados a esta actividad.</p>		 



- Se capacitó al personal del aseo de lote centenario sobre rotulado de sustancias químicas. Se le hace entrega de focopias de los rótulos para cada sustancia química.



- diligenciamiento de matriz de sustancias químicas y la realización de rótulos de todas las sustancias que no lo tengan visible.

- Se realiza inventario de sustancias químicas en el área de almacenamiento.

- Se realiza capacitación de rotulación y manejo de sustancias químicas al personal del aseo. Se anexa listado de asistencia. Se le hace entrega al personal del aseo formatos de rótulos.



- pausas activas con personal del aseo y vigilancia se anexa listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 01 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2017

CURSIVO No. Parados Activos

No.	Subscripción al Documento de la Información No. 102. Si marca No que tiene no diligencia el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO SEHA	OTROS DATOS	FECHA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Loz edita			X		REGIONAL	-	-		Asistencia
2		Lorena Arroyo			X		REGIONAL	-	-		Comunicación
3		Angelica Valdez			X		REGIONAL	-	-		Asistencia
4		Martha Velasco			X		REGIONAL	-	-		Asistencia
5		Romero			X		REGIONAL	-	-		Asistencia
6		Nichetto			X		REGIONAL	-	-		Asistencia
7		Jose Hernandez	1143925813		X		REGIONAL	-	-		Asistencia
8		John Shua Diebin	1143969689		X		REGIONAL	-	-		Asistencia
9		Jose Leonardo	12911348		X		REGIONAL	-	-		Asistencia